
CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

La sottoscritta Elisa Carpentieri, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Elisa Carpentieri

E-mail elisa.carpentieri@consrc.it
pec elisa.carpentieri@pec.consrc.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Dott. Attilio Castellani**
Via Possidonea n.28
89100 Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Studio notarile
- *Tipo di impiego* Biennio di pratica notarile
- *Principali mansioni e responsabilità* Istruttoria, approfondimento e redazione atti in materia legale - notarile.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Avv. Giuseppe Renato Milasi**
Corso Giuseppe Garibaldi n. 468/B
89127 Reggio Calabria
- *Tipo di impiego* Biennio di pratica legale ed attività di libero professionista
- *Principali mansioni e responsabilità* Istruttoria, approfondimento tematiche giuridiche, redazione atti giudiziari e trattazione personale in tribunale di cause civili ed assistenza legale in cause penali.
- *Nome del datore di lavoro* **Consiglio Regionale della Calabria**
- *Tipo di impiego* Collaborazione coordinata e continuativa
- *Principali mansioni e responsabilità* Supporto Tecnico di una struttura speciale dall' 01.08.2004 al 20.04.2005
- *Nome del datore di lavoro* Rapporto di somministrazione presso la **Prefettura di Reggio Calabria**
Sportello Unico per l'Immigrazione dal 26.06.2007 al 22.11.2007

- *Principali mansioni e responsabilità* e Gestione istruttoria pratiche di ricongiungimento familiare e flussi di lavoro

- *Nome del datore di lavoro* **Provincia di Reggio Calabria**
- *Tipo di impiego* Collaborazione coordinata e continuativa

- *Principali mansioni e responsabilità* e Incarico professionale avente ad oggetto l'attività di "VALUTATORE" dei servizi per l'impiego della Provincia di Reggio Calabria a far data dal 19.06.2008 al 19.12.2008

- *Nome del datore di lavoro* **ARPACAL (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria)**
- *Tipo di impiego* Collaboratore tecnico-giuridico professionale esperto – Categoria DS, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a seguito di pubblica selezione a far data dal 23.12.2008

- *Principali mansioni e responsabilità* e Istruttoria, approfondimento e trattazione di tematiche giuridiche e giuridico-ambientali, redazione delibere, redazione pareri, predisposizione atti per eventuali contenziosi, predisposizione capitolati di gare per pubbliche forniture, organizzazione attività affari generali.

- *Nome del datore di lavoro* **Consiglio Regionale della Calabria**
- *Tipo di impiego* Esperto giuridico legale – Avvocato -Categoria D3- con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a seguito di procedura di mobilità a far data dal 01.03.2010

- *Principali mansioni e responsabilità* e Istruttoria, approfondimento e trattazione di tematiche giuridiche presso il Servizio Segreteria Assemblea, redazione relazioni, pareri, predisposizione ed elaborazione atti, organizzazione attività affari generali.

A far data dal 07.01.2013 assegnata al Servizio Tecnico. Studio, ricerca ed analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico-amministrativo e gestionale organizzativo. Attività di supporto al dirigente con redazione di atti amministrativi e pareri giuridici finalizzati a fornire consulenze ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale. Partecipazione in qualità di componente nelle gare d' appalto; partecipazione ai gruppi di lavoro per la predisposizione degli atti relativi alle gare di competenza del Servizio Tecnico.

A far data dall' 01.06.2016 assegnata all' Ufficio Giuridico Legale Definizione delle controversie del Settore Assistenza agli Organi Istituzionali – Affari Generali e Legali del Co.re.Com. Calabria, con assunzione di responsabilità dei procedimenti finalizzati alla definizione delle istanze iscritte al proprio ruolo, con convocazione e trattazione delle udienze di discussione nonché redazione dei provvedimenti finali.

A far data dal 16.11.2016 e fino al 31.12.2018 destinataria di un incarico di Alta Professionalità all'Area Gestione per l'espletamento di attività di studio, ricerca e staff per il Responsabile della struttura volte allo svolgimento delle funzioni assegnate dal Regolamento Interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di controllo ispettivo e di apposizione del

visto interno di conformità.

Supporto al Responsabile nel disimpegno dei procedimenti di controllo interno sugli atti dirigenziali aventi ad oggetto il codice degli appalti, il pubblico impiego e l'ordinamento contabile del Consiglio regionale. Assunzione di funzioni di Responsabile di procedimento relativamente ad acquisizioni di beni e servizi, predisponendo capitolati d' appalto, redigendo per l'approvazione atti e documenti di gara, individuando i criteri di scelta del contraente, selezionando il contraente, predisponendo le proposte di aggiudicazione delle gare di propria competenza, svolgendo funzioni di Presidente di Seggio di Gara.

A far data dall'01.02.2019 e fino al 14.03.2019 assegnata al Settore Provveditorato Economato e Contratto con assunzione di funzioni di Responsabile di procedimento relativamente ad acquisizioni di beni e servizi, predisponendo capitolati d' appalto, redigendo per l'approvazione atti e documenti di gara, individuando i criteri di scelta del contraente, selezionando il contraente, predisponendo le proposte di aggiudicazione delle gare di propria competenza, svolgendo funzioni di Presidente di Seggio di Gara.

A far data dal 15.03.2019 al 14.03.2022 e dall' 01.04.2022 destinataria di un incarico di Posizione Organizzativa con contenuti di Alta Professionalità all'Area Gestione per l'espletamento di attività di supporto al dirigente nel coordinamento e nell'implementazione dei programmi afferenti l'Area funzionale (Bilancio e ragioneria, Provveditorato e contratti, Tecnico, Risorse Umane, Informatico e Flussi Informativi), secondo gli obiettivi e gli indirizzi definiti dal dirigente apicale. Attività di supporto al Responsabile nei procedimenti di programmazione e di controllo interno sugli atti dirigenziali aventi ad oggetto il codice degli appalti (D.lgs.50/2016), il pubblico impiego (l.r.n.8/1996 – D.lgs.165/2001) e l'ordinamento contabile del Consiglio regionale (D.lgs. 118/2011, Regolamento di amministrazione e contabilità). Attività di collaborazione con i competenti settori nel miglioramento dell'azione amministrativa del Consiglio, contribuendo a superare i rilievi degli organi di controllo (Collegio dei Revisori – Corte dei Conti). Svolgimento di attività di approfondimento negli ambiti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione sopra richiamata, con particolare riferimento alle misure di efficientamento della spesa da realizzare mediante un significativo incremento di utilizzo del Mercato elettronico (MEPA) e delle convenzioni Consip. Assunzione di funzioni di Responsabile di procedimento relativamente ad acquisizioni di beni e servizi, predisponendo capitolati d' appalto, redigendo per l'approvazione atti e documenti di gara, individuando i criteri di scelta del contraente, selezionando il contraente, predisponendo le proposte di aggiudicazione delle gare di propria competenza, svolgendo funzioni di Presidente di Seggio di Gara. Responsabile dell'istruttoria relativa all' elaborazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché di tutte le delicate fasi che conducono alla definitiva approvazione con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. Responsabile degli adempimenti successivi e consequenziali in tema di pubblicità sul sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Servizio contratti pubblici (SCP), quale unico soggetto accreditato per il Consiglio regionale della Calabria sul MIMS per le numerosissime, tempestive, pubblicazioni di procedure e programmi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo Classico “ Tommaso Campanella “ di Reggio Calabria.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Italiano, Latino, Greco, Storia e Filosofia.
- *Qualifica conseguita* **Diploma di maturità classica**
- *Votazione* 60/60

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*”- Facoltà di Giurisprudenza.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto di Famiglia, Diritto Penale, Di Amministrativo, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Di Pubblico, Diritto Costituzionale e Diritto Comunitario.
Tesi di Laurea in Diritto Penale: “La violenza sessuale usata su o da min. relatore Prof. Avv. Franco Coppi.
- *Qualifica conseguita* **Laurea in Giurisprudenza**
- *Votazione* 103/110

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria
- *Tipo di approfondimento* Scuola di Specializzazione nelle professioni legali della durata di due : accademici. *Tesi specialistica in Diritto di Famiglia : “ Il mediatore familiare relatore Avv. Raffaele Cananzi.*
- *Qualifica conseguita* **Specialista nelle Professioni Legali**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria
- *Tipo di approfondimento* Anno Accademico 2009/2010 MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO 1 TITOLO “GOVERNO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI”
- *Qualifica conseguita* **MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

INGLESE

COMPRESIONE	PARLATO	SCRITTO
ASCOLTO: C1	INTERAZIONE ORALE: C2	C2
LETTURA: C1	PRODUZIONE ORALE: C2	

FRANCESE

COMPRESIONE	PARLATO	SCRITTO
ASCOLTO: A2	INTERAZIONE ORALE: A2	A2
LETTURA: B1	PRODUZIONE ORALE: A2	

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola di lingue “The meeting point” di Reggio Calabria
- *Tipo di approfondimento* Corsi di lingua inglese
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* John Milton School
- *Qualifica conseguita* **ECDL (European Computer Driving Licence)**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* NEW CREDIT MANAGEMENT S.R.L.
- *Tipo di approfondimento* **Corso di formazione “Le azioni legali a tutela del credito in sofferenza”**
 - A far data dal 10.05.2005 ho acquisito il titolo di Patrocinatore Legale presso l’Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria e lavoro come libero professionista svolgendo attività di legale in materia civilistica, con prevalenza di contrattualistica, infortunistica sul lavoro ed infortunistica stradale.
 - **In data 27.06.2007 ho superato le prove scritte dell’esame di abilitazione per la professione di avvocato risultando terza su 1058 candidati.**
 - **In data 30 ottobre 2007 ho sostenuto la prova orale dell’esame di abilitazione per la professione di avvocato risultando idonea con la votazione di 300/300.**

- ***NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE*** REGIONE CALABRIA -AUTORITA’ REGIONALE “STAZIONE UNICA APPALTANTE”
- ***TIPO DI APPROFONDIMENTO*** SEMINARIO FORMATIVO “LE NUOVE DIRETTIVE COMUNITARIE SUI CONTRATTI PUBBLICI APPROVATE IN DATA 15.01.2014. LA DIRETTIVA APPALTI NEI SETTORI ORDINARI”. **CATANZARO 07 APRILE 2014**
- ***NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE*** REGIONE CALABRIA -AUTORITA’ REGIONALE “STAZIONE UNICA APPALTANTE”
- ***TIPO DI APPROFONDIMENTO*** SEMINARIO FORMATIVO “DALLA AGGIUDICAZIONE AL CONTRATTO: PASSAGGI DI SNODO E CRITICI. LE POSSIBILI INNOVAZIONI E CORREZIONI DERIVANTI DALLA NUOVA DIRETTIVA APPALTI”. **CATANZARO 14 APRILE 2014**

- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** REGIONE CALABRIA -AUTORITA' REGIONALE "STAZIONE UNICA APPALTANTE"
- **TIPO DI APPROFONDIMENTO** SEMINARIO FORMATIVO "LA QUALIFICAZIONE NEI CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI. IL SISTEMA SOA. LE POSSIBILI PROSPETTIVE IN RAGIONE DELLA NUOVA DIRETTIVA APPALTI". **CATANZARO 26 MAGGIO 2014**

- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** REGIONE CALABRIA -AUTORITA' REGIONALE "STAZIONE UNICA APPALTANTE"
- **TIPO DI APPROFONDIMENTO** SEMINARIO FORMATIVO "I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI NEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE. LA SPENDITA DEI REQUISITI IN CASO DI RTI E AVVALIMENTO. LE POSSIBILI PROSPETTIVE IN RAGIONE DELLA NUOVA DIRETTIVA APPALTI". **CATANZARO 23 GIUGNO 2014**

- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** MEDIACONSULT SRL
- **TIPO DI APPROFONDIMENTO** SEMINARIO FORMATIVO "LE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA' NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI: CIO' CHE E' NECESSARIO SAPERE PER NON COMMITTERE ERRORI". **REGGIO CALABRIA 29.05.2014**

- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** MEDIACONSULT SRL
- **TIPO DI APPROFONDIMENTO** IL MEPA IN FAD FORMAZIONE E SOLUZIONI OPERATIVE – LIVELLO BASE. **REGGIO CALABRIA 18.05.2015 (1° INCONTRO); 05.06.2015 (2° INCONTRO); 22.06.2015 (3° INCONTRO); 26.06.2015 (4° INCONTRO).**

- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** REGIONE CALABRIA -AUTORITA' REGIONALE "STAZIONE UNICA APPALTANTE"
- **TIPO DI APPROFONDIMENTO** LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI, PRIMA LETTURA DEL NUOVO CODICE E DELLA DISCIPLINA DI DETTAGLIO. **CATANZARO 20.05.2016**

- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** SIGRA
- **TIPO DI APPROFONDIMENTO** FORMAZIONE ED INFORMAZIONE GENERALE. CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA 01.03.2016;

- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** SIGRA
- **TIPO DI APPROFONDIMENTO** FORMAZIONE ED INFORMAZIONE SPECIFICA (RISCHIO MEDIO). CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA 29 E 30 MARZO 2016;

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza del personale del Consiglio regionale della Calabria.
Formazione generale.

I MODULO -La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale 06.02.2017 (8 ore);

II MODULO - I procedimenti amministrativi e gli appalti 28.03.2017 (8 ore);

III MODULO - La Trasparenza 16.02.2017 (8 ore).

Formazione Specialistica.

I MODULO – Mappatura delle attività e la individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti 09.02.2017 (8 ore);

II MODULO – Ruolo e funzioni dell’ANAC. Sanzioni amministrative. Rilevazioni e potere sanzionatorio dell’ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza 13.03.2017 (8 ore);

III MODULO – La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni. 21.02.2017 (8 ore);

IV MODULO – Trasparenza. Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. D.LGS. 33/2013 E 97/2016. FOIA. Compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, delle figure dirigenziali apicali, del personale, dell’OIV. L’atto amministrativo. Deliberazioni ANAC e loro attuazione 20.02.2017 (8 ore);

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE: PIANO TRIENNALE , REGISTRO DEI RISCHI, AREE DI RISCHIO. AREA A “ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE, con una presenza uguale o maggiore all’80% delle ore e con svolgimento di test di allineamento per la verifica delle competenze TEST FINALE:

- 31 Ottobre 2017: La costituzione del fondo per le risorse decentrate dei dipendenti e dei dirigenti;
- 15 Novembre 2017: I procedimenti e le sanzioni disciplinari;
- 21 novembre 2017: La sanatoria della contrattazione decentrata illegittima;
- 07 Dicembre 2017: I tratti caratterizzanti della riforma cd. Madia, la Legge n. 124/20151, D.lgs. n. 74/2017 e 75/2017;
- 19 Dicembre 2017: Le scelte dei contratti decentrati;
- 20 Dicembre 2017: La contrattazione decentrata integrativa;
- 09 Gennaio 2018: Il ruolo e le competenze dei dirigenti quali privati datori di lavoro;
- 18 Gennaio 2018: L’Amministrazione del personale: aspetti economici;
- 06 Febbraio 2018: La responsabilità per la contrattazione decentrata.

FORMAZIONE MAGGIOLI:

- Gestione dei documenti informatici- Attività e adempimenti operativi (4 ore) 11.10.2021;

- Il nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (4 ore) 11.10.2021;

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI *Ente promotore CEIDA:*

- “Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi” (6 ore) 08.07.2021

Corsi di formazione obbligatoria e non organizzati dal Consiglio regionale senza valutazione finale:

• SIGRA -FORMAZIONE ED INFORMAZIONE GENERALE- CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA 01.03.2016;

• SIGRA- FORMAZIONE ED INFORMAZIONE SPECIFICA (RISCHIO MEDIO).CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA 29 E 30 MARZO 2016;

• COIM IDEA- FOCUS GROUP “IL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO”(REGGIO CALABRIA 07.11.2017)

• COIM IDEA - FOCUS GROUP “LA SANATORIA DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA (REGGIO CALABRIA 09.02.2018);

COMES- Consorzio mediterraneo per lo sviluppo - Corso di Formazione per addetti all’attuazione delle procedure e degli interventi di Primo Soccorso in azienda, in conformità al D.M. n. 388/2003 (12 ore) 27.02.2020;

- PROMO P.A. - Il nuovo regime del pubblico impiego e l’organizzazione del lavoro: PIAO, smart working, novità d.l. 80/2021 (4 ore) 09.12.2021;

- PROMO P.A. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE MULTIDISCIPLINARE IN MODALITÀ BLENDED PER I DIRIGENTI E PER IL PERSONALE:

- Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni- 2021 – Consiglio regionale della Calabria (4 ore) 23.11.2021;

- Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico - 2021 - Consiglio regionale della Calabria (3 ore) 23.11.2021.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate competenze relazionali e di comunicazione, buone capacità di analisi dei contesti e ottimi rapporti negli ambienti di lavoro. Ottima proprietà linguistica ed ottima capacità oratoria. Grande caparbietà ed ambizione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di coordinamento delle risorse umane e di lavoro in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo utilizzo dei programmi operativi in Microsoft Windows (Excel, Word, Power Point) e della rete internet e posta elettronica per qualunque impiego.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottime

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679.

Reggio Calabria, 01.04.2022

Avv. Elisa Carpentieri